



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК
ДЕТСКИЙ САД № 29 «У ЛУКОМОРЬЯ»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 2 от «24» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад
№ 29 «У Лукоморья» Г.П. Соколова
приказ № 19 от «11» января 2021г.

**Порядок размещения, обновления информации на официальном сайте
МБДОУ детский сад №29 «У Лукоморья» в сети «Интернет» и ведение
указанного сайта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения, обновления информации на официальном сайте МБДОУ детский сад №29 «У Лукоморья» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- Порядок) устанавливает правила ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детского сада № 29 «У Лукоморья» (далее – ДОУ), правила размещения и обновления информации на официальном сайте ДОУ..

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 № 582;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и форму предоставления на нем информации».

2. Цель и задачи официального сайта ДОУ

2.1. Целью создания официального сайта ДОУ (далее – официальный сайт) является обеспечение открытости и общедоступности информации о ДОУ и его деятельности.

2.2. Задачи официального сайта:

- предоставление информации о ДОУ и его деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОО;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- совершенствование образовательной деятельности ДОО.

2.3. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДОО.

2.4. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3. Информация о ДОО и о его деятельности, размещаемая на официальном сайте

3.1. Для размещения информации на официальном сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта ДОО. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта ДОО, а также из основного навигационного меню официального сайта ДОО.

Страницы специального раздела являются доступными в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в [пунктах 3.2.1. – 3.2.13.](#) настоящего Порядка информацию, а также для посетителей официального сайта доступны ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение а специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты).

3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:
в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разработанных и утвержденных ДОО):

- устав ДОО;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном порядке) (при наличии)..

3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах; о формах обучения; нормативных сроках обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); о языке(х), на которых осуществляется образование (обучение), учебных предметов, курсов, дисциплин модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим данную информацию: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики в составе образовательной программы) с приложением их в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и об иных документах ДОО для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; об общей численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными

гражданами).

- Дополнительно указывается наименование реализуемой общеобразовательной программы;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещение гиперссылки на действующие редакции соответствующего документа.

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе ДОО, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием фамилии, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемой должности (должности), уровня образования, квалификации, наименования направления подготовки и (или) специальности, ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общего стажа работы, стажа работы по специальности, преподаваемых дисциплин.

Информация о персональном составе педагогических работников ДОО представляется в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта ДОО, содержащим данную информацию.

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Главная страница подраздела содержит информацию о мерах социальной поддержки.

3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия плана финансово- хозяйственной деятельности ДОО или бюджетной сметы ДОО.

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в ДОО бюджетным или иным ассигнованиям: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Подраздел «Доступная среда»

Подраздел содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально- оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ДОО;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в ДОО.

3.2.13 Подраздел «Международное сотрудничество».

Подраздел содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.3. Официальный сайт также содержит иную информацию:

3.3.1. Раздел «Главная» содержит фотографию ДОУ, полное наименование

организации согласно Уставу ДООУ, ссылку на официальный сайт Городского отдела образования г. Саяногорска, ссылку на официальный сайт Администрации муниципального образования г. Саяногорск и другие информационные ресурсы.

3.3.2. Раздел «Порядок приема на обучение». Содержит информацию об официальных документах, регламентирующих порядок приема детей на обучение по основным программам дошкольного образования.

3.3.3 Раздел «Родительская плата». Содержит информацию о порядке формирования размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.3.4. Раздел «Консультационный центр». Содержит информацию по запросам родителей (законных представителей) по актуальным проблемам воспитания и обучения детей.

3.3.5. Раздел «Образовательные интернет – ресурсы». Содержит информацию об образовательных, электронных интернет- изданиях для педагогов.

3.3.6. Раздел «Отчеты». Содержит Публичный отчет, отчеты по исполнению муниципального задания и иные отчеты в соответствии с законодательством.

3.3.7. Раздел «Информация для родителей». Содержит актуальную информацию о воспитании и обучении детей.

3.3.8. Раздел «Объявления».

3.3.9. Раздел «Дополнительное образование дошкольников». Содержит информацию о реализуемых программах дополнительного образования детей.

3.3.10. Раздел «Информационная безопасность» содержит подразделы: «Локальные нормативные акты», «Нормативное регулирование», «Педагогическим работникам», «Обучающимся», «Родителям (законным представителям) обучающихся», «Детские безопасные сайты».

3.3.11. Раздел «Иная информация» содержит подразделы:

-«Безопасность» содержит паспорт дорожной безопасности ДОО, информационный материал по пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях;

- «Результаты проведения специальной оценки условий труда» содержит данные об установлении классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников;

- «Антикоррупционная политика» содержит документы, регламентирующие реализацию антикоррупционной политики в ДОО;

- «Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера»;

- «Электронные услуги».

3.3.12. Раздел «Коронавирус».

3.3.13. Раздел «Гостевая книга» (обеспечение обратной связи).

3.3.14. Раздел «Карта сайта».

4. Порядок ведения официального сайта и требования к информационной системе

4.1. Официальный сайт размещается по адресу: <http://лукоморе.рф/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.2. Информация и документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих

дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4.4. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с условиями статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.5 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.7 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.8 Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

4.9 Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

4.10 Образовательная организация в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

- бесперебойное функционирование официального сайта;

- оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об образовательной организации, на основании информации, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;

- ведение и актуализацию справочников;

- защиту официального сайта от несанкционированного доступа;

- разграничение прав пользователей информационной системы.

4.11 Информационная система должна обеспечивать:

- возможность получения гражданами информации о работе с обращениями на официальном сайте образовательной организации;

- возможность получения заявителями на официальном сайте образовательной

организации форм заявлений и иных документов, необходимых для рассмотрения обращения;

- возможность для граждан (заявителей) направлять обращения и представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта образовательной организации;
- возможность при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представлению заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в образовательной организации;
- поиск необходимой Информации в соответствии с заданными критериями;
- сохранение истории изменений по годам размещаемой Информации об образовательной организации в течение 3 лет с возможностью просмотра и сравнения;
- совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5. Требования к Информации, размещаемой на сайте дошкольного образовательного учреждения

5.1 Информация, размещаемая на сайте образовательной организации должна:

- соответствовать требованиям законодательства в сфере образования;
- содержать достоверные сведения об образовательной организации и об осуществляемой деятельности образовательной организации в сфере образования.

5.2 Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить принципам профессиональной этики в сфере образования.

5.3 Размещение Информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

5.4 Примерная информационная структура сайта образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.5 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации. Размещение

указанных материалов осуществляется с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов.

5.6 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организации и должны отвечать требованиям к информации, предъявляемым настоящим Порядком.

5.7 Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационные ресурсы:

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

- официальный сайт Министерства образования и науки Республики Хакассия <https://r-19.ru/>

- официальный сайт администрации г. Саяногорска <http://sayan-adm.ru>

- официальный сайт ГорОО г. Саяногорска <http://sayan-obr.ru>

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта дошкольного образовательного учреждения

6.1 Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта образовательной организации, назначается приказом руководителя образовательной организации. Ответственным за обеспечение функционирования сайта образовательной организации может быть заместитель руководителя или иное уполномоченное приказом руководителя лицо.

6.2 Приказом руководителя образовательной организации назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта. При отсутствии такого лица в образовательной организации заключается соответствующий договор с иной организацией (или иным лицом).

6.3 В своей деятельности лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, непосредственно подчиняется лицу, ответственному за обеспечение функционирования сайта образовательной организации.

6.4 Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта образовательной организации обеспечивает:

- представление на утверждение руководителю образовательной организации списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление на сайт обязательной информации (и при необходимости оперативное обновление данного списка), а также перечень и объем указанной информации;

- организацию сбора и своевременного представления на сайт Информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативно-правовых документов;

- организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;

- постановку задач перед ответственными за подготовку информации лицами по содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам её представления для размещения на сайте образовательной организации;

- контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на сайте образовательной организации;

- ежеквартальное проведение анализа работы сайта образовательной организации с представлением необходимых предложений руководителю образовательной организации;

- взаимодействие, контроль и координацию работы лица, ответственного за

техническое обеспечение работы сайта *(или по соответствующему договору с иной организацией)*.

6.5 Лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта обеспечивает:

- выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность сайта образовательной организации;
- взаимодействие сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- проведение регламентных работ на сервере.

6.6 Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта образовательной организации, и лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, несут ответственность за выполнение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.