



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК
ДЕТСКИЙ САД № 29 «У ЛУКОМОРЬЯ»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 3
от «02» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 29 «У Лукоморья»
Г.П. Соколова
приказ № 35 от «03» апреля 2026г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детского сада № 29 «У Лукоморья» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, создан для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности ДОУ. Деятельность Педагогического совета определяется настоящим Положением, которое обсуждается и принимается Педагогическим советом.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Определение направлений образовательной деятельности, разработка стратегии развития ДОУ;

2.2. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового опыта;

2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает годовой план работы ДОУ;
- обсуждает и принимает учебные планы ДОУ;

- рассматривает и принимает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерных федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и проводит выбор учебно-методических материалов, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет основные направления развития ДООУ и разрабатывает программы развития (проект перспективного развития) ДООУ;
- оказывает методическую помощь членам педагогического коллектива;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса, касающихся прав и обязанностей педагогических работников;
- обсуждает и принимает решение о согласовании отчёта по самообследованию.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе:
 - а) сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в ДООУ;
 - б) об охране жизни и здоровья воспитанников, и вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решения об установлении форм поощрения педагогических работников ДООУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями по улучшению образовательной деятельности на Учредителя.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее двух третей членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий (как правило, председатель педсовета), все педагогические работники ДООУ. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседании пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ДООУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ.

5.3. Решения педагогического совета ДОО принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (если процесс голосования не оговорен настоящим Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогов ДОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – общим собранием работников, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета родителей ДОО;
- представление на ознакомление общему собранию работников и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.