



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК
ДЕТСКИЙ САД № 29 «У ЛУКОМОРЬЯ»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол №1 от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад
№29 «У Лукоморья»

Г.П. Соколова
приказ №230 от «01» сентября 2026г.

**Положение об официальном сайте
МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»**

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Рособнадзора от 03.07.2025г. №1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023г. №1493»;
- Приказом Рособнадзора от 30.04.2026г. №920 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023г. №1493»;
- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 с внесением изменений Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья».

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» является электронным

общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целью создания официального сайта МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» является обеспечение открытости деятельности МБДОУ и доступности информации о МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»;

1.5. Официальный сайт МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья».

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG)).

1.9. Домен официального сайта МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» принадлежит МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» размещается по адресу <http://лукоморе.рф/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках. 1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

II. Информационная структура официального сайта МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»

2.1. Информационная структура официального МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Сайт МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» состоит из двух разделов:

«Сведения об образовательной организации» и «Информационная безопасность», остальные разделы формируются по своему усмотрению.

Основной раздел «Сведения об образовательной организации» состоит из подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»
- « Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»;
- о дате создания МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»;
- об учредителе, учредителях МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»;
- о месте нахождения МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья», ее филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья», ее филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» и адресах электронной почты МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»;
- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).

2.4. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- О наименовании структурного подразделения (органа управления);
- О фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- О месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно-электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.5. В подразделе «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий или электронные документы:

- устав МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» и родителями воспитанников.

2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в виде электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

- об общей численности воспитанников;
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы;

- О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2.7. Подраздела «Руководство» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья», в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

2.8. Подраздел « Педагогический состав»

г) о персональном составе педагогических работников, каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы.

2.9. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда.»

Содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов (групп);
- о наличии объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здание образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

2.10. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.11. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья».

2.12. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мерах социальной поддержки.

2.14. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки ;

2.15. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** содержит информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»;
- 10-ти дневное меню;
- информацию о наличии диетического меню в МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»;
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье в МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.16. Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий ,электронных документов.

2.17. Раздел «Информационная безопасность» содержит подразделы: «Локальные нормативные акты», «Нормативное регулирование», «Педагогическим работникам», «Обучающимся», «Родителям (законным представителям) обучающихся», «Детские безопасные сайты».

2.18. В структуру официального сайта детского сада допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации..

2.19. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронном виде»).

2.20. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.21. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.22. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.23. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.24. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.25. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья».

Ответственность за размещение и обновление информации

3.1. МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья».

3.3. МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» обновляет сведения, представленные на официальном сайте, **не позднее 10 рабочих дней после их изменений.**

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» регламентируется приказом руководителя МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья».

3.6. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья», утверждается приказом руководителя МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья».

3.7. Ответственные лица осуществляют:

- контроль функционирования официального сайта МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья»;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

3.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья».

4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» производятся за счёт различных источников финансовых средств МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья», не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» лиц из числа работников МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья».

4.3. Оплата работы по обеспечению функционирования сайта МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» иных лиц производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

4.4. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» и не должен превышать **3 часов.**

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МБДОУ детский сад № 29 «У Лукоморья» в сети «Интернет».

5.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.